個人情報開示等請求書

請求日:　　年　　月　　日

東洋水産株式会社　宛

個人情報の保護に関する法律に基づき、貴社が保有する個人情報の内容について、開示等を次の通り請求します。

〇請求者

フリガナ 氏　名		
住　所	〒　　ー	
電話番号	(　　)　　ー	
本人確認書類	1点	写真のある公的書類 □運転免許証　□パスポート　□マイナンバーカード □その他(　　)
	2点	写真のない公的書類 □健康保険証　□年金手帳　□住民票 □その他(　　)

〇代理人(代理人が請求する場合のみ記入してください)

フリガナ 氏　名		
住　所	〒　　ー	
電話番号	(　　)　　ー	
代理権の種類	□法定代理人(□親権者　□未成年後見人　□成年後見人)　□任意代理人	
本人確認書類	1点	写真のある公的書類 □運転免許証　□パスポート　□マイナンバーカード □その他(　　)
	2点	写真のない公的書類 □健康保険証　□年金手帳　□住民票 □その他(　　)

法定代理人の場合

法定代理権の確認書類	□戸籍謄本　□戸籍抄本　□家庭裁判所の証明書

任意代理人の場合

代理権の確認書類	以下の 2 点、両方が必要 □委任状　□請求者本人の印鑑証明

○請求内容について（一つだけチェックし、カッコ内に詳細を記載してください）

（請求する個人情報について具体的にいつ、どこで登録したものかご記入下さい。
（キャンペーン名、通信販売、採用活動等）
）

□個人情報の利用目的の通知　＊

□個人情報の開示　＊

□個人情報の訂正、削除、追加

（個人情報の開示、訂正・削除・追加の内容を具体的に記載してください
）

□個人情報の利用停止

□個人情報の第三者への提供の停止

利用停止、消去、第三者への提供の停止をする理由にチェックしてください

□利用目的の範囲を超えている　□不適正な方法で個人情報を取得された

□第三者への提供の制限に違反している

（具体的に違反内容をご記入下さい。
）

本人確認書類を同封の上、簡易書留または配達記録でお送り下さい。

＊印の請求については手数料が必要になります

請求いただいた個人情報が存在しない場合やお問い合わせ頂いた個人情報が特定できない場合にはご返答できない場合がございますことをご承知下さい。

（当社記入欄）この欄には記入しないでください

受付日	年　月　日
担当部門・ 担当部門受付日	部門：　（担当：　） 受付日：　年　月　日
本人・代理人確認	年　月　日
入金確認日	年　月　日・　不要
回答日	年　月　日

（備考）